



Dokumentumot aláírta:

Szabó István
Ügyvezető igazgató

Zahorán-Pirisi Zsuzsanna
Ügyvezető igazgató

BUD SECURITY KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG

Szolgáltatási díjjegyzék

Második kiadás

2022. július 1.

Ez a dokumentum a BUD Security Kft. tulajdona.
Annak részben vagy egészben történő másolása vagy terjesztése kizárólag a BUD Security Kft. írásos beleegyezésével lehetséges.

Szerkesztő:

BUD Security Kft.

A dokumentum felelőse:

BUD Security Kft. Ügyvezető Igazgató

Postacím:Vecsés,
Budapest Liszt Ferenc
Nemzetközi Repülőtér,
T2A, F104**E-mail:**budsec@bud.hu**Telefon:**+36 1 296 5682
+ 36 1 296 7901**Honlap:**www.budsecurity.hu

Tartalom

| | |
|--|-----------|
| TARTALOM | 3 |
| 1. FEJEZET - ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK | 4 |
| 1.1. ALKALMAZÁS | 4 |
| 1.2. SZERZŐDÉSKÖTÉS | 5 |
| 1.3. SZOLGÁLTATÁSOK / ÁRAK | 5 |
| 1.4. SZÁMLÁZÁS | 5 |
| 1.5. REKLAMÁCIÓK | 5 |
| 1.6. VEGYES RENDELKEZÉSEK | 6 |
| 2. FEJEZET - SZOLGÁLTATÁSOK JEGYZÉKE | 7 |
| 2.1 KÍSÉRÉS ÉS MUNKATERÜLET BIZTOSÍTÁS | 7 |
| 2.2 KÉPZÉSEK | 7 |
| 2.3 LÉGIKÖZLEKEDÉS VÉDELMI TANÁCSADÁS | 7 |
| 2.4 CARGO ÁTVIZSGÁLÁS | 8 |
| 2.5 PORTER SZOLGÁLTATÁS | 8 |
| 2.6 DRÓNTANÁCSADÁS | 8 |
| 2.7 LÉGIKÖZLEKEDÉS VÉDELMI TEVÉKENYSÉGEK | 8 |
| 2.8 EARLY BAG SZOLGÁLTATÁS | 8 |
| 2.9 FEDÉLZETI ELLÁTMÁNY ÁTVIZSGÁLÁS | 8 |
| 2.10 EGYÉB DÍJAK | 9 |
| SERVICE REQUEST FORM / SZOLGÁLTATÁS IGÉNYLŐ LAP | 10 |

1. FEJEZET - Általános feltételek

1.1. Alkalmazás

A jelen Szolgáltatási Díjjegyzék a BUD Security Kft. által bármely megrendelő fél részére nyújtandó szolgáltatásokat, illetve azok díjait tartalmazza.

- a) A vonatkozó dokumentumoknak megfelelően, a BUD Security Kft. által nyújtandó bármely szolgáltatásra vonatkozó szerződéses jogviszony alapvetően a két fél között megkötendő, általuk aláírandó, és egyszersmind az adott jogviszony összes feltételét, illetve a szolgáltatás nyújtásáért fizetendő díjat is meghatározó **egyedi szerződések** alapján hozandó létre.
- b) A BUD Security Kft. bizonyos szolgáltatások tekintetében részletes „**Általános Szerződéses Feltételeket**” is közzétesz és alkalmaz. Ezekben az esetekben egyedi szerződés aláírására nem kerül sor; a szerződéses jogviszony alapja a másik fél által (a vonatkozó „Általános Szerződéses Feltételekhez” csatolt igénylőlap kitöltése, cégszerű aláírása és BUD Security Kft. részére történő megküldése révén) elküldött megrendelés és a megrendelés kapcsán a BUD Security Kft. által kiadott visszaigazolás, illetve arra az „Általános Szerződéses Feltételekben” meghatározott feltételek vonatkoznak.
- c) Végül, amennyiben valamely szolgáltatás tekintetében sem egyedi szerződés, sem vonatkozó „Általános Szerződéses Feltételek” nem létezik, a szerződéses jogviszony alapja a másik fél által elküldött **megrendelés és** a megrendelés kapcsán a BUD Security Kft. által a jelen Általános Feltételek alapján kiadott **visszaigazolás**. Az egyértelműség kedvéért, amennyiben a jelen Szolgáltatási Díjjegyzékben meghatározott bármely szolgáltatás vonatkozásában utóbb egyedi szerződés megkötésére kerül sor, a szerződés rendelkezései a jelen Általános Feltételeket felülírják; ebben az esetben a szóban forgó szolgáltatás nyújtásának feltételei, illetve annak díja tekintetében a szerződés rendelkezései az irányadók, azonban az effajta egyedi szerződésekben nem szabályozott bármely feltétel vagy díj vonatkozásában a jelen Szolgáltatási Díjjegyzékben meghatározott feltételek és díjak alkalmazandók.

A lenti feltételek a jelen Szolgáltatási Díjjegyzék tekintetében az összes egyedi szolgáltatásra és ahhoz kapcsolódóan későbbiekben létrejövő üzleti jogviszonyokra vonatkoznak. Bármely attól eltérő, azzal ellentétes vagy abban nem szereplő feltétel nem válik a szerződés részévé, még abban az esetben sem, ha az a BUD Security Kft. előtt ismert, kizárólag abban az esetben, ha annak alkalmazásához a BUD Security Kft. írásban kifejezetten hozzájárult.

A jelen Általános Feltételeket akkor kell alkalmazni, ha a BUD Security Kft. lehetővé tette, hogy annak tartalmát a másik fél megismerje. A másik fél tudomásul veszi, hogy az Általános Feltételek tartalmát megismerte, és az adott szolgáltatás igénybe vételére vonatkozó, a jelen Általános Feltételekhez csatolt igénylőlap (a továbbiakban: Általános Igénylőlap) kitöltése, cégszerű aláírása és a BUD Security Kft. részére történő megküldése révén elfogadja azt. Az Általános Feltételek alkalmazásának kifejezett kifogásolása hiányában a kitöltött Általános Igénylőlapnak a BUD Security Kft. részére postai úton, e-mailben vagy faxon történő megküldése a jelen Általános Feltételek elfogadásának minősül.

Amennyiben a felek a jelen Általános Feltételek alkalmazásában a fentiek szerint megállapodtak, utóbb annak alkalmazását csak közös megállapodással zárhatják ki.

A jelen Általános Feltételek rendelkezései a mindenkori hatályos, kogens (eltérést nem engedő) jogszabályok keretein belül, azok figyelembevételével alkalmazandók.

1.2. Szerződéskötés

A Szolgáltatási Díjjegyzék, mint ajánlat nem kötelező érvényű, illetve bármikor külön értesítés nélkül módosítható. Sem a jelen Szolgáltatási Díjjegyzék közzététele, sem pedig a kitöltött és a BUD Security Kft. részére megküldött Általános Igénylőlap önmagában nem keletkeztet kötelezettséget a BUD Security Kft. részére az igényelt szolgáltatás nyújtására. A szerződéskötés, illetve a kötelezettség akkor jön létre, ha a BUD Security Kft. a szerződéses partner kifejezett szolgáltatási igénye (vagyis a kitöltött Általános Igénylőlap megküldése) alapján a megrendelést elfogadja és írásban visszaigazolja. Amennyiben a kitöltött és megküldött Általános Igénylőlap vonatkozásában a BUD Security Kft. részéről ésszerű határidőn belül nem érkezik visszaigazolás, ez az igény elutasítását jelenti. A szolgáltatás nyújtására vonatkozó jogi igény kizárólag a BUD Security Kft. írásos visszaigazolásának kibocsátása esetén támasztható. A szerződéses partner konkrét szolgáltatási igénye számára kötelező érvényű, kivéve, ha azt a szerződéses partner a szolgáltatások nyújtását megelőzően, megfelelő időben írásban visszavonja. A jelen Általános Feltételek alapján létrejövő bármely szerződéses jogviszony a hatálybalépését megelőzően létrejött egyéb jogviszonyokat nem érinti.

A jelen Általános Feltételek alkalmazása révén létrejött szerződés hatálya a BUD Security Kft. által megküldött visszaigazolás kézhezvételének napjától a felek szerződés szerinti kötelezettségeinek teljes mértékű teljesítéséig tart.

1.3. Szolgáltatások / árak

A szolgáltatást és az árakat a jelen Szolgáltatási Díjjegyzék tartalmazza. A forintban és euróban megadott árak nettó árak, amely szükség szerint a jogszabályi alapon felszámítandó általános forgalmi adóval növelten fizetendő. Munkaóra alapú elszámolású szolgáltatások esetében a legkisebb számlázási egység fél óra; az elszámolás megkezdett félórák alapján történik. A szolgáltatások közvetített szolgáltatásokat is tartalmazhatnak.

1.4. Számlázás

A szerződéses partner által fizetendő díjösszegek - a nyújtott szolgáltatástól függően - előre vagy a vonatkozó számla kiállításától számított 15 (tizenöt) napon belül fizetendők. Amennyiben a szerződéses partner az elektronikus számlakiállítás elfogadásáról a szolgáltatás igénybe vételét megelőzően nem nyilatkozik, úgy a BUD Security Kft. elektronikus számlát bocsát ki. Papír alapú számla kibocsátására külön igény alapján, számlánként meghatározott papír alapú számla-kiállítási díj felszámítása mellett van lehetőség. A fizetéseket a BUD Security Kft. számlán megjelölt bankszámlaszámára történő banki átutalással kell teljesíteni. A pénzügyi teljesítés időpontja az adott összegnek a BUD Security Kft. bankszámláján történő jóváírás időpontja. Mindennemű banki költséget a szerződéses partner köteles viselni.

A szerződéses partner bármely fizetési kötelezettsége késedelmes teljesítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben rögzítettek szerint köteles késedelmi kamatot fizetni a BUD Security Kft.-nek, a késedelem kezdetétől a tényleges teljesítés időpontjáig.

Amennyiben a szerződéses partner az elektronikus számlakiállítást elfogadja, egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy a BUD Security Kft. a szerződéses partnernek a jelen Általános Feltételek alapján létrejövő jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségeivel kapcsolatos egyenlegközlő és felszólító leveleit elektronikus formában (e-mailben) küldje meg a szerződéses partner részére, a szerződéses partner által az elektronikus számla megküldésére megadott vagy a szerződéses partner hatályos cégkivonatában kapcsolattartásra megadott e-mail címre. A jelen pont szerinti egyenlegközlő vagy felszólító levél akkor minősül kézbesítettnek, amikor az azt tartalmazó elektronikus levelet (e-mailt) a BUD Security Kft. elektronikus levelezőrendszere elküldöttként feltünteti.

1.5. Reklamációk

A kiállított számlával kapcsolatos reklamáció kizárólag írásban nyújtható be (postai úton, faxon, e-mailen: invoice.helpdesk@bud.hu; a címek a számlán kerülnek feltüntetésre), a számla kibocsátását követő 30

(harminc) napon belül. A kifogás benyújtásának dátumaként azt a napot kell tekinteni, amelyik napon a kifogás a BUD Security Kft.-hez beérkezett. A reklamációt a BUD Security Kft.-nek kell címezni.

A panasznak részletesnek kell lennie, és minden releváns bizonyítékot tartalmaznia kell. Amennyiben a szerződéses partner a bizonyítékokat nem mellékeli, a reklamációt a BUD Security Kft. jogosult további vizsgálat nélkül elutasítani. Amennyiben a panasz elfogadásra kerül, a szükséges korrekciót a BUD Security Kft. helyesbítő számla/számlák kiállításával ismeri el. A panasz benyújtása nem mentesíti a szerződéses partnert a kiszámlázott díjak fizetési határidőre történő megfizetésének kötelezettsége alól, illetve, késedelmes fizetés esetén a megfelelő késedelmi kamat összeg megfizetésének kötelezettsége alól.

A szerződéses partner 15 (tizenöt) naptári napot meghaladó fizetési késedelme után a BUD Security Kft. jogosult a további megrendelések teljesítését felfüggeszteni, amely intézkedés a BUD Security Kft. részéről nem minősül szerződésszegésnek.

1.6. Vegyes rendelkezések

A jelen Szolgáltatási Díjjegyzék tekintetében kizárólag a magyar jog az irányadó. A szerződő felek vállalják, hogy a jelen Szolgáltatási Díjjegyzék, az annak alapján létrejött szerződés, illetve annak teljesítése kapcsán felmerült vitás ügyeiket megkísérlik peren kívül, tárgyalások útján rendezni. Amennyiben a békés rendezés nem lehetséges, úgy bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szolgáltatási Díjjegyzékből, illetve az annak alapján létrejött szerződésből, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény alapján hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság döntésének.

A jelen Szolgáltatási Díjjegyzék magyar nyelven került megszövegezésre, azt a BUD Security Kft. a honlapján (www.budsecurity.hu) teszi közzé.

A BUD Security Kft. jogosult a jelen Szolgáltatási Díjjegyzéket bármikor egyoldalúan módosítani. A Szolgáltatási Díjjegyzék bármely módosítása a módosított Szolgáltatási Díjjegyzék közzétételétől számított 8. naptól hatályos, és a hatálybalépését megelőzően létrejött jogviszonyokat nem érinti.

2. FEJEZET - Szolgáltatások jegyzéke

2.1 Kísérés és munkaterület biztosítás

Tevékenység-biztosítás / kísérés

| | | |
|---|-----------|-----------------------------|
| Biztonsági személyzet által, járművel | / 60 perc | Egyedi megállapodás alapján |
| Biztonsági személyzet által, jármű nélkül | / 60 perc | Egyedi megállapodás alapján |

2.2 Képzések

Az EU/1198/2015 rendelet 11. fejezetében felsorolt képzések

| | | |
|-------------------------------------|---------|-----------------------------|
| Kis csoport (1-3 személy részére) | /képzés | Egyedi megállapodás alapján |
| Nagy csoport (4-15 személy részére) | /képzés | Egyedi megállapodás alapján |

Speciális, kompetencia fejlesztő képzések: poggyász röntgengép kezelők-, ruházatátvizsgálók számára

| | | |
|-------------------------------------|---------|-----------------------------|
| Kis csoport (1-3 személy részére) | /képzés | Egyedi megállapodás alapján |
| Nagy csoport (4-15 személy részére) | /képzés | Egyedi megállapodás alapján |

Egyéb speciális képzések a megrendelő igényeihez szabva

| | | |
|-------------------------------------|---------|-----------------------------|
| Kis csoport (1-3 személy részére) | /képzés | Egyedi megállapodás alapján |
| Nagy csoport (4-15 személy részére) | /képzés | Egyedi megállapodás alapján |

Minden képzés magyar nyelven kerül megtartásra. Amennyiben tolmácsolásra vonatkozó igény merül fel, kérjük, jelezze felénk további egyeztetés céljából.

2.3 Légiközlekedés védelmi tanácsadás

A légiközlekedés védelemmel összefüggő kérdésekben tudjuk támogatni partnereinket. Többek között védelmi terv, földikiszolgálói engedély, egyéb engedélyeztetési és minőségbiztosítási folyamatok támogatásában állunk ügyfeleink rendelkezésére.

Egyedi megállapodás alapján

2.4 Cargo átvizsgálás

Légi áru-és postaküldemények védelmi célú átvizsgálásának biztosítása a megbízó telephelyén.

Egyedi megállapodás alapján

2.5 Porter szolgáltatás

Egyéni igény szerint induló és érkező csomagok mozgatásának biztosítása, valamint a kofferkulik biztosítása és a csomagkiadó szalagok zavartalan működésének megteremtése.

Egyedi megállapodás alapján

2.6 Dróntanácsadás

Drón detekciós és klasszifikációs rendszer felmérés.

Egyedi megállapodás alapján

2.7 Légiközlekedés védelmi tevékenységek

USA-ba és Izraelbe tartó, vagy Izrael légtérén áthaladó légi járművek átvizsgálása, biztosítása, az utasok másodlagos védelmi ellenőrzésének, a beutazást megelőző védelmi célú interjúk végrehajtása

Egyedi megállapodás alapján

2.8 Early bag szolgáltatás

Common cki-ben feladott korai poggyászok tárolása, kezelése

Egyedi megállapodás alapján

2.9 Fedélzeti ellátmány átvizsgálás

Fedélzeti ellátmány védelmi célú átvizsgálásának biztosítása

Egyedi megállapodás alapján

2.10 Egyéb díjak

| | | | |
|--|--------------|-----------|------|
| Papír alapú számla kiállítás díj | / HUF számla | HUF | 1100 |
| (a kiállított számla pénzneme alapján) | / EUR számla | EUR | 3 |
| E-Számla | | Díjmentes | |

Service Request Form / Szolgáltatás igénylő lap

| Supplier data / Szállító adatai: | | |
|---|---|--------------|
| Company name / Név | BUD Security Kft. | |
| Tax number / Adószám | 24313784-4-13 | |
| Group tax ID number / Csoportos adóazonosító | 17781145-5-44 | |
| EU tax number / EU adószám | HU17781145 | |
| Address / Cím | 2220 Vecsés, BUD Nemzetközi repülőtér Terminál 2A. ép. F104. | |
| Contact name / Kapcsolattartó neve | | |
| Telephone number including country code / Telefonszám országgóddal | | |
| Fax number / Fax szám | | |
| E-mail address / E-mail cím | | |
| Customer data / Vevő adatai: | | |
| Company name / Név | | |
| Tax number / Adószám | | |
| EU tax number (if exists) / EU adószám (ha létezik) | | |
| Registered address / Székhely címe | | |
| Invoicing address (if different from the registered address) / Számlázási cím (ha a székhelytől különböző) | | |
| Contact person / Kapcsolattartó neve | | |
| Telephone number including country code / Telefonszám országgóddal | | |
| Fax number / Fax szám | | |
| E-mail address / E-mail cím | | |
| E-invoice declaration / E-számla elfogadás: | | |
| I accept electronic invoicing / Elfogadom az elektronikus számlázást <i>PLEASE UNDERLINE YOUR PREFERENCE / VÁLASZTÁSÁT KÉRJÜK, ALÁHÚZÁSSAL JELEZZE</i> | Yes / Igen | No / Nem *** |
| E-mail address to receive e-invoice or copy of invoice / E-számla befogadására, vagy számlamásolat fogadására szolgáló e-mail cím: | | |
| *** If the customer does not make a declaration about the acceptance of electronic invoicing, BUD Security Kft. will issue an e-invoice. / Amennyiben a Partner az elektronikus számla kiállítás elfogadásáról nem nyilatkozik, a BUD Security Kft. elektronikus számlát bocsát ki a részére. | | |
| *** If the customer issues a written declaration refusing to accept electronic invoicing, BUD Security Kft. reserves the right to charge the invoicing fee specified in the List of Service Charges for each paper-based invoice. / Amennyiben a vevő írásos nyilatkozatban elutasítja az elektronikus számla befogadást, akkor a BUD Security Kft. fenntartja a jogát arra, hogy a kiállított papír alapú számlák után, számlánként a Szolgáltatási Díjjegyzékben meghatározott számladíjat felszámítsa. | | |

| | |
|---|--|
| Service / Szolgáltatás: | |
| Requested service / Szolgáltatás megnevezése* (The service provided may contain mediated services / A szolgáltatás közvetített szolgáltatást tartalmazhat) | |
| Service price (net) / Szolgáltatás díja (nettó) (Filled in by supplier / Szállító tölti ki) | + ÁFA, amennyiben alkalmazandó / + VAT, if applicable |
| Total payable amount (net) / Összesen fizetendő (nettó) (Filled in by supplier / Szállító tölti ki) | + ÁFA, amennyiben alkalmazandó / + VAT, if applicable |
| Name of person submitting the request / Szolgáltatás igénylő neve | |
| Telephone number including country Code / Telefonszám országgóddal | |
| Fax number / Fax szám | |
| E-mail address / E-mail cím | |
| Commercial terms / Kereskedelmi feltételek: | |
| Payment terms / Fizetési feltétel | |
| Payment method / Fizetés módja: | Bank transfer / Átutalás |
| Bank details / Banki adatok: | |
| Account number / Bankszámlaszám (Please arrange payments to the bank account respective to the payment currency / Kérjük, az utalás devizanemének megfelelő számlaszámra indítsák az utalást) | HUF 10404027-50526685-71871010 EUR 10404027-50526685-71871034 |
| IBAN / IBAN nemzetközi bankszámlaszám | HUF HU58 1040 4027 5052 6685 7187 1010 EUR HU89 1040 4027 5052 6685 7187 1034 |
| Name of bank / Bank neve | Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. (K&H Bank Zrt.) |
| Address of bank / Bank címe | H-1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9. |
| SWIFT/BIC | OKHBHUHB |

By signing this Service Request Form, I accept the prices and the general contractual conditions defined in the List of Services Charges. / A Szolgáltatás igénylő lap aláírásával elfogadom a Szolgáltatási Díjjegyzékben meghatározott árakat és általános szerződési feltételeket.

Signature, stamp / Aláírás, bélyegző